

THÔNG BÁO

Về một số thông tin cần lưu ý dành cho người học dự thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch tổ chức thi Block 2 học kỳ II năm học 2023-2024, phòng Quản lý đào tạo (QLĐT) thông báo một số thông tin người học dự thi kết thúc học phần lưu ý như sau:

I. Điều kiện dự thi kết thúc học phần

1. Người học tham dự thi kết thúc học phần khi đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

- Hoàn thành nghĩa vụ về học phí với Nhà trường.
- Tham gia tối thiểu 80% thời lượng giảng dạy thiết kế của học phần (bao gồm giờ học trên lớp trực tiếp và giờ học trực tuyến).
- Điểm quá trình lớn hơn "0" (không) điểm.
- Không vi phạm quy chế học tập và không thuộc diện cấm thi.

2. Người học đủ điều kiện tham dự kỳ thi nhưng vắng thi không có lý do chính đáng thì coi như đã tham dự kỳ thi đó và phải nhận điểm "0" (không).

3. Người học đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần nhưng không thể tham dự kỳ thi vì lý do chính đáng khác thì làm đơn hoãn thi/vắng thi theo quy định. Nhà trường sẽ tổ chức thi bù cho người học vào thời điểm thích hợp, kết quả thi được tính là thi lần 1. Nếu đến thời điểm phân loại sinh viên, xét học bổng mà Nhà trường chưa thể tổ chức thi bù thì người học đó sẽ không được phân loại, không được tham gia xét học bổng.

4. Điều kiện và thủ tục hoãn thi/vắng thi:

a) Người học được coi là hoãn thi/vắng thi có lý do chính đáng nếu thuộc một trong các trường hợp:

- Trùng ca thi.
- Do điều kiện bất khả kháng.

b) Người học hoãn thi/vắng thi phải làm đơn xin hoãn thi/vắng thi, nêu rõ lý do, kèm theo hồ sơ có liên quan và nộp về phòng QLĐT chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày thi; trường hợp đặc biệt, chậm nhất 03 ngày làm việc sau ngày thi.

II. Nhiệm vụ của người dự thi

1. Người dự thi phải hoàn thành các nghĩa vụ về học phí trước khi phòng QLĐT công bố lịch thi chính thức. Người dự thi nợ học phí không được dự thi.

2. Người dự thi phải có mặt trước giờ thi quy định tối thiểu 10 phút. Người dự thi đến muộn tối đa là 15 phút sau khi tính giờ làm bài, được phép tham gia thi nhưng phải kết thúc cùng thời điểm với người dự thi khác. Nếu chậm quá 15 phút so với giờ làm bài mà có lý do không chính đáng sẽ không được dự buổi thi đó, xem như vắng và nhận điểm

“0” (không).

3. Khi vào phòng thi, người dự thi phải tuân thủ các quy định sau:

a) Xuất trình thẻ sinh viên còn hiệu lực do Nhà trường cấp và các giấy tờ tùy thân có dán ảnh để cán bộ coi thi kiểm tra. Nếu không có thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân, người dự thi phải làm cam đoan theo mẫu của Nhà trường.

b) Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, máy tính điện tử không có thẻ nhớ, không có chức năng soạn thảo văn bản và các giáo trình. Nếu đề thi cho phép sử dụng tài liệu thì người dự thi được mang vào phòng thi tài liệu theo quy định của học phần.

c) Không được mang vào phòng thi laptop, giấy than, bút xóa, các tài liệu (ngoài những loại đề thi cho phép), vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu, máy tính điện tử có thẻ nhớ, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi và các vật dụng khác.

4. Trong phòng thi, người dự thi phải tuân thủ các quy định sau:

a) Ngồi đúng vị trí của mình.

b) Không được hút thuốc trong phòng thi.

c) Trước khi làm bài thi phải kiểm tra thông tin, hình thức đề thi nếu có bất thường cần báo cán bộ coi thi ngay; phải ghi đầy đủ họ tên, số báo danh (hoặc số thứ tự theo danh sách) vào giấy thi và nhất thiết phải yêu cầu cán bộ coi thi ký và ghi rõ họ tên vào giấy thi.

d) Chỉ được phép sử dụng giấy thi, giấy nháp do cán bộ coi thi cung cấp; không được viết, vẽ các nội dung không liên quan đến nội dung thi lên giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy nháp.

e) Bài làm phải viết rõ ràng, sạch sẽ, không nhàu nát, không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng. Nghiêm cấm làm bài bằng hai màu mực, mực đỏ, bút chì (trừ hình vẽ, phiếu trả lời trắc nghiệm). Các phần viết hỏng phải dùng thước gạch chéo, không dùng bút xóa. Phải bảo vệ bài làm của mình.

f) Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không được xem bài của người dự thi khác, không được trao đổi ý kiến, trao đổi tài liệu khi làm bài.

g) Không được thực hiện các hành vi tấn công, hành vi khác gây cản trở hoạt động của hệ thống thiết bị phục vụ thi.

h) Nếu cần hỏi cán bộ coi thi điều gì phải hỏi công khai. Phải giữ gìn trật tự, im lặng trong phòng thi. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo để cán bộ coi thi xử lý.

i) Đối với hình thức thi trên máy tính: trong phòng thi, người dự thi phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của giám sát coi thi trong việc đăng nhập hệ thống, thao tác làm bài, nộp bài thi... Khi xảy ra sự cố máy tính, người dự thi phải ngừng ngay mọi thao tác và thông báo với cán bộ coi thi để xử lý.

j) Đối với thi thực hành: người dự thi phải tuân thủ các nội quy và quy định về thực hành, an toàn trong phòng thí nghiệm cũng như quy định, quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, người học trong trường đại học.

k) Không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi trắc nghiệm. Đối với học phần thi tự luận, người dự thi có thể được ra khỏi phòng thi và khu vực thi sau khi hết 2/3 thời gian làm bài của học phần thi đó và phải nộp bài thi kèm đề thi, giấy nháp

trước khi ra khỏi phòng thi.

l) Khi hết giờ thi phải ngừng làm bài và nộp bài thi (giấy thi, giấy nháp đã phát nhưng chưa dùng) và đề thi có yêu cầu thu lại đề đều được thu lại, cho cán bộ coi thi. Không làm được bài, người dự thi cũng phải nộp bài. Không nộp giấy nháp thay cho bài thi. Khi nộp bài thi tự luận người dự thi phải tự ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp. Người dự thi ký tên vào danh sách dự thi đúng tên mình, đúng vị trí quy định. Nếu người dự thi không ký tên trong danh sách dự thi, coi như vắng thi. Nghiêm cấm việc ký hộ ký thay vào danh sách dự thi.

m) Người dự thi quay về chỗ ngồi sau khi đã nộp bài và chỉ được phép rời phòng thi sau khi được cán bộ coi thi cho phép.

o) Người dự thi chỉ được ra khỏi phòng thi theo quy định trừ trường hợp ốm đau cần cấp cứu do Trường Ban coi thi quyết định.

p) Người dự thi có quyền tố giác những hiện tượng vi phạm quy định thi.

III. Các hình thức xử lý kỷ luật vi phạm quy định thi đối với người dự thi

1. Khiển trách

Áp dụng đối với những người dự thi phạm lỗi một lần:

a) Nhìn bài của bạn, trao đổi, thảo luận với bạn.

b) Không thực hiện theo hướng dẫn, nhắc nhở của cán bộ coi thi.

c) Làm mất trật tự phòng thi hoặc có thái độ vô lễ với cán bộ coi thi, cán bộ tham gia tổ chức thi.

d) Người dự thi bị khiển trách trong khi thi học phần nào, sẽ bị trừ 25% tổng số điểm bài thi của học phần đó.

2. Cảnh cáo

Áp dụng đối với những người dự thi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi học phần đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định.

b) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho bạn (xử lý cả hai người dự thi).

c) Chép bài của người dự thi khác, hoặc cho bạn chép bài. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau. Nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình thực sự bị quay cóp thì Trường ban coi thi có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách hoặc miễn truy cứu.

d) Người dự thi bị cảnh cáo trong khi thi học phần nào, sẽ bị trừ 50% tổng số điểm bài thi của học phần đó.

e) Người dự thi bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi được quyền thi lại đối với học phần có tổ chức thi lại nếu điểm trung bình học phần chưa đạt yêu cầu. Người dự thi bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi được quyền bảo lưu điểm đánh giá thường xuyên.

3. Đình chỉ thi

Áp dụng đối với người dự thi vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi học phần đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định.

b) Sau khi đã mở đề thi bị phát hiện vẫn còn mang theo người hoặc ở trên/dưới/trong

bàn làm bài thi: tài liệu không được phép sử dụng, các thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng gian lận, trao đổi trong quá trình làm bài dù chưa sử dụng (ví dụ: điện thoại di động (tắt hoặc mở nguồn), laptop, máy nghe nhạc, USB...) đối với học phần không được sử dụng tài liệu, học phần được tham khảo một số tài liệu được ghi rõ trong đề thi; hoặc người học bị phát hiện sử dụng các phương tiện truyền tin hoặc chứa thông tin để lợi dụng trao đổi, gian lận khi làm bài.

c) Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.

d) Có hành động phá hoại kỳ thi, đe dọa hoặc hành hung cán bộ tham gia công tác tổ chức thi hay đe dọa người dự thi khác.

e) Người dự thi bị kỷ luật đình chỉ thi trong khi thi học phần nào sẽ bị điểm “0” (không) học phần đó; phải nộp lại bài làm và đề thi cho cán bộ coi thi và ra khỏi phòng thi ngay sau khi lập biên bản và chỉ được rời khu vực thi khi hết thời gian ca thi.

f) Người dự thi bị xử lý đình chỉ thi không được quyền thi lại đối với học phần có quy định được phép thi lại nếu điểm trung bình học phần chưa đạt. Người dự thi bị xử lý đình chỉ thi không được quyền bảo lưu điểm đánh giá thường xuyên.

g) Người dự thi bị xử lý đình chỉ thi tại phòng thi (do cán bộ coi thi lập biên bản) còn nhận quyết định kỷ luật khiển trách. Người học bị kỷ luật khiển trách 02 lần trong suốt quá trình học tại trường sẽ nhận quyết định cảnh cáo và sẽ bị hạ một bậc xếp loại tốt nghiệp nếu người học tốt nghiệp từ loại giỏi trở lên.

h) Đối với trường hợp vi phạm tại mục III.3.c và III.3.d, tùy theo mức độ và hành vi vi phạm, Hội đồng kỷ luật Trường sẽ xem xét và quyết định mức kỷ luật đối với người học, hoặc Nhà trường có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Xử lý thi hộ và nhờ người khác thi hộ

a) Áp dụng đối với người dự thi vi phạm một trong các lỗi sau: Nhờ người khác thi hộ hoặc làm bài hộ cho người khác dưới mọi hình thức; dùng bài của người khác để nộp.

b) Vi phạm lần thứ nhất (trong toàn khóa học):

- Đối với người nhờ thi hộ: nhận điểm “0” (không) của học phần đó, nhận quyết định cảnh cáo và bị đình chỉ học tập 02 học kỳ tiếp theo kể từ ngày vi phạm.

- Đối với người thi hộ: là người học của trường thì nhận quyết định cảnh cáo và bị đình chỉ học tập 02 học kỳ tiếp theo kể từ ngày vi phạm. Nếu người thi hộ đến từ nơi khác, trường thông báo nội dung vi phạm về nơi cư trú, học tập của người đó.

c) Vi phạm lần thứ hai (trong toàn khóa học): buộc thôi học.

d) Khi phát hiện người học đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ thì cán bộ coi thi lập biên bản thu giữ giấy tờ tùy thân, thẻ người học và yêu cầu người học về trình diện Trường ban coi thi.

5. Các trường hợp vi phạm khác

Tùy theo tính chất và mức độ nghiêm trọng Hội đồng thi báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng kỷ luật của Trường quyết định xử lý.

6. Việc xử lý kỷ luật người dự thi trong khi thi

a) Cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật (nếu có), ghi rõ hình thức kỷ luật trong biên bản, báo cáo giám sát phòng thi, đồng thời ghi chú trên Danh sách dự thi và trên túi

đựng bài thi và công bố cho người dự thi biết. Trường hợp người dự thi bị xử lý vi phạm không chịu ký tên vào biên bản, biên bản vẫn có giá trị khi có đầy đủ chữ ký của cả hai cán bộ coi thi, đồng thời ghi rõ trong nội dung biên bản việc người dự thi bị xử lý vi phạm không chịu ký tên.

b) Sau kỳ thi, Hội đồng thi tổng hợp danh sách người học vi phạm quy định thi. Các trường hợp cần xử lý kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập, buộc thôi học, Hội đồng thi lập danh sách, thông báo tới phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên, báo cáo Ban Giám hiệu để quyết định xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành.

IV. Điều kiện phúc khảo kết quả thi kết thúc học phần

1. Nếu không đồng ý với kết quả thi kết thúc học phần, người học phải có Đơn đề nghị phúc khảo qua cổng thông tin sinh viên tại địa chỉ <https://sinhvien.huce.edu.vn>.

2. Không tổ chức phúc khảo đối với các học phần thi theo hình thức vấn đáp, thực hành trừ trường hợp nhập nhầm điểm.

3. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục lập kế hoạch và thông báo rộng rãi tới toàn bộ người học dự thi theo từng kỳ tổ chức thi kết thúc học phần. Thời gian nhận đơn trong vòng 10 ngày làm việc, trong giờ hành chính, không giải quyết các trường hợp nộp đơn đăng ký phúc khảo trễ hạn.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Ban, Bộ môn, sinh viên;
- Phòng KT&ĐBCLGD, phòng TTPC, TTCNTT-CSDL
- Lưu QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



PGS.TS Nguyễn Bình Hà